

Stadgar

Värdegrund

1.1

Jourens arbete ska baseras på en feministisk grundsyn. För oss innebär feminism att alla människor oavsett kön, i enlighet med de mänskliga rättigheterna, föds till att dela samma politiska, sociala och ekonomiska rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

1.2

Jouren arbetar för jämställdhet. Vi delar en insikt om att samhället ännu inte är jämställt, att det finns en strukturell samhällsordning som missgynnar kvinnor och att mäns våld mot kvinnor är den yttersta konsekvensen av denna könsmaktsordning.

1.3

Jouren är religiöst och partipolitiskt obunden.

1.4

Jouren arbetar separatistiskt. Vi ser vikten av att skapa ett eget rum för tjejer där vi tillsammans kan samla kraft, kunskap och styrka i våra gemensamma erfarenheter utan att behöva ifrågasättas eller tolkas av den manliga norm som råder i andra delar av samhället.

1.5

Jouren arbetar normkritiskt. Gruppen ”unga tjejer” är inte homogen, och en viktig del av vårt arbete är att förändra de könsnormer som finns i samhället. Vi försöker undvika begreppen ”normalt/onormalt” och på så vis bekräfta föreställningar och normer.

1.6

Jouren arbetar för att främja systerskap. Inom detta kan tjejer och kvinnor kan mötas, stötta varandra, känna samhörighet och acceptans, och tillsammans bli en stark enhet. Att tro på och bekräfta är jourarbetets viktigaste grundstenar, för att skapa solidaritet och gemenskap. Vi vill synliggöra tjejer och kvinnor som förebilder och ifrågasätta föreställningar om kön.

1.7

Jouren ser mångfald som en av våra viktigaste frågor, då vi ser att våra olika erfarenheter, bakgrunder, intresseområden och kompetenser berikar vårt sociala kapital. Likaså vill vi arbeta på ett sätt som välkomnar och inkluderar unga tjejer, oavsett etnicitet, sexualitet, ålder, funktion, religion eller värderingar.

1.8

Jouren arbetar för öppenhet. Vi försöker att hålla låga trösklar och högt till tak för att alla ska kunna ta del i utbyte av kunskap och erfarenheter, att föra fram systemskapet i vårt utåtriktade arbete samt att välkomna alla unga personer som identifierar sig som tjejer till oss.

Ändamål

2.1

Tjejjouren Skogsrås ändamål är att aktivt arbeta för att stötta personer som identifierar sig som tjejer och främja deras intressen.

2.2

Detta görs genom en jourverksamhet via olika kontaktkanaler.

2.3

Arbeta utåt med att belysa och informera om viktiga frågor gällande tjejer situation.

Organisation

3.1

Jouren ska inneha medlemskap i ROKS eller UNIZON.

3.2

Alla jouraktiva och jourmedlemmar identifierar sig som tjej.

3.3

Vår huvudmålgrupp är alla som identifierar sig som tjej. Vi svarar dock även på frågor från andra om de är tjejjoursrelaterade.

3.4

För att handhålla jourtelefonen, svara på mail, sms eller chatt från stödsökande ska den jouraktiva gått ROKS grundutbildning för nya jourtjejer eller Skogsrås interna jourutbildning.

3.5

Innan jourarbetet får börja skall papper om tystnadslöfte undertecknas.

3.6

För att göra ändringar i stadgarna måste ändringen först tas upp och diskuteras på ett medlemsmöte. Efter detta ska ändringen åter tas upp nästa möte där en klar majoritet av närvarande medlemmar måste rösta för ändringen. Därefter vilar ändringen till ytterligare nästa möte där den återigen måste vinna en klar majoritet från de närvarande medlemmarna. Först då kan ändringen antas.

Ändringar kan även beslutas på årsmöten och extrainsatta årsmöte, se paragraf 7.2.

Medlemmar

4.1

Medlem i jouren blir man när man betalat medlemsavgiften. För att vara medlem måste personen vara 15 år fyllda. För att vara jourtjej måste personen vara 18 år fyllda.

4.2

Endast de som identifierar sig som tjejer kan vara medlemmar i jouren.

4.3

Medlemsavgiften ska betalas vid starten på ett kalenderår.

4.4

Det är styrelsens ansvar att påminna medlemmar om när avgiften ska betalas.

4.5

Medlemsavgiften ska fastställas vid varje årsmöte.

4.6

Endast betalande medlemmar har rösträtt vid möten.

4.7

Potentiella nya medlemmar ska ges möjlighet att delta i medlemsmöten och utåtriktade aktiviteter för att få en inblick i jourens arbete.

4.8

Nya medlemmar ska erbjudas grundutbildning i tjejjoursverksamhet så snart som möjligt efter inträde.

4.9

Det finns möjlighet att utesluta medlemmar som av olika skäl inte är representativa för verksamheten eller missköter sina åtagande. Om dylik situation uppstår är det styrelsens uppgift att lokalisera problemet och komma fram till en lösning. Styrelsen har rätt att utesluta en medlem om situationen kräver det.

4.10

Den som ej aktivt vill engagera sig i jouren, men stötta dess verksamhet kan bli stödmedlem. Stödmedlemmen har förslagsrätt till årsmötet, men inte rösträtt. Denne bjuds inte heller in på medlemsmöten. Alla är välkomna att bli stödmedlemmar oavsett könstillhörighet. Stödmedlemsavgiften ska fastställas på varje årsmöte.

Styrelse

5.1

Styrelsen har sitt säte i Sundsvalls kommun.

5.2

Tjejjouren ska ha en styrelse bestående av ojämnt antal betalande medlemmar.

5.3

Denna styrelse ska tillsättas vid årsmötet.

5.4

Förslag på styrelse ska presenteras av en valberedning bestående av medlemmar ur jouren. Denna valberedning väljs också vid årsmötet. Valberedningen får inte bestå av medlemmar i den sittande styrelsen.

5.5

Val av adjungerande styrelsemedlem kan vid behov göras under året om styrelsen i övrigt är beslutsmässig. Detta görs vid ett ordinarie styrelsemöte för att sedan fastställas på ett årsmöte eller ett extrainsatt årsmöte. Om styrelsen inte är beslutsmässig (färre röster än ordinarie röstlängd) kallar styrelsen till ett behörigt utlyst extrainsatt årsmöte.

5.6

Styrelsen är ansvariga för att kalla till möten och fungera som kommunikationsnav både inom jouren och utåt mot omvärlden.

5.7

Styrelsemöten kan hållas i planerande syfte, men också för att besluta om mer organisatoriska frågor. Dessa hålls så ofta styrelsen anser det vara behövligt.

Medlemsmöten

6.1

Antalet formella medlemsmöten som hålls under verksamhetsåret ska redovisas av styrelsen i verksamhetsberättelsen. Styrelsen har därför ansvar över att protokollföra medlemsmöten.

6.2

Det är styrelsens uppgift att planera och kalla till medlemsmöten.

6.3

Medlemsmöten bör hållas minst en gång/ månad.

6.4

Medlemsmöten kan hållas för att ta beslut om frågor som rör verksamheten, men också i kommunikationssyfte mellan medlemmarna.

6.5

Medlemsmöten är framförallt till för betalande medlemmar, men intressenter och potentiella nya medlemmar har också möjlighet att delta.

6.6

Information om när nästa möte hålls bör finnas tillgängligt på hemsidan och sociala medier och bör uppdateras så snart det planerats.

Årsmöten

7.1

Kallelse till årsmöte ska nå ut till så många betalande medlemmar som möjligt fem veckor innan utsatt datum för att mötet ska räknas som behörigt utlyst. Årsmöte skall hållas i början av kalenderåret, januari/februari månad. Kallelsen skickas ut till den mailadress som medlemmen angett.

7.2

Innan mötet ska samtliga betalande medlemmar kunna ta del av den avgående styrelsens förslag på verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och ekonomisk berättelse. Dessa ska sedan diskuteras, revideras och antas på årsmötet. Förslag på förändringar eller eventuella justeringar av stadgar kan tas upp vid detta möte.

7.3

Protokollet från årsmötet ska läggas ut som offentligt dokument på hemsidan, detta för att ge externa intressenter inblick i verksamheten.

7.4

Dagordning till årsmötet ska skrivas efter bilaga 1, med utrymme för tillägg.

7.5

Extrainsatt årsmöte kallas till på samma sätt som vanligt årsmöte.

7.6

På årsmötet har alla medlemmar som har betalat in medlemsavgiften för det gångna verksamhetsåret rösträtt. Med verksamhetsår menas årsmöte till årsmöte, exklusive extrainsatta årsmöten.

Statistik

8.1

Jouren bör föra statistik, som underlag för sitt eget arbete och för att kunna redovisa verksamhetsåret för riksorganisationen. Detta är ingen "formell" statistik, men en ungefärlig bild av verksamhetens arbete och utveckling.

8.2

Det är styrelsens ansvar att hitta ett fungerande system för att föra statistik.

8.3

Denna statistik ska baseras på den information riksorganisationen efterfrågar.

8.4

Statistik ska även föras över antal betalande medlemmar.

Verksamhetsberättelse

9.1

Verksamhetsberättelsen ska skrivas av styrelsen. 9.2

Verksamhetsberättelsen fungerar som en utvärdering av det gångna årets verksamhetsplan.

9.3

Verksamhetsberättelsen ska innehålla följande punkter, med utrymme för tillägg:

* Ekonomi

* Utåtriktad aktivitet

* Utbildning

* Jourarbete

* Styrorgan

* Statistik

* Formella möten

* Avslutning

Verksamhetsplan

10.1

Verksamhetsplanen fungerar som ett styrdokument inför kommande verksamhetsår.

10.2

Verksamhetsplanen skrivs av avgående styrelse inför varje årsmöte.

10.3

Verksamhetsplanen behandlas under årsmötet, och jourmedlemmar får diskutera och yrka på ändringar i planen, varpå den sedan går upp till beslut.

10.4

Verksamhetsplanen ska innehålla samma punkter som verksamhetsberättelsen, med utrymme för tillägg.

Räkenskapsår

11.1

Räkenskapsår räknas som ett kalenderår.

Revisor

12.1

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av en på årsmötet eller det konstituerande styrelsemötet utsedd revisor. Revisorn ska innan kommande årsmöte avge sin revisionsberättelse.

Upplösning av förening

13.1

Beslut om aveckling av förening skall göras på ett årsmöte.

13.2

Beslut kan tas om antalet medlemmar inte kan väntas bli tillräckligt för att fullfölja föreningens ändamål.

13.3

En majoritet av medlemmarnas röster måste bifalla för att upplösa föreningen.

13.4

Förslag på hur kvarvarande tillgångar skall fördelas läggs fram av styrelsen och beslutas i samråd med medlemmar.

Överensstämmelsen med originalet intygas

Josefin Eriksson
tel. 070-387 14 12